

【個人の氏名変更】

別記様式第6号その1(ア)(第5条関係)

資料区分	21	この欄は警察署で記載をしますので空欄で結構です。	年	月	日
受理警察署			年	月	日

変更届出書
書換申請書

古物営業法第7条第2項の規定により変更の届出をします。
古物営業法第7条第5項の規定により許可証の書換えを申請します。

令和 ○年 ○月 ○日

東京都 公安委員会 殿

届出(申請)者の氏名又は名称及び住所
署名又は記名及び住所

許可の種類	1.古物商 2.古物市場主	変更後の氏名を記載してください。
許可証番号		
許可年月日	3.昭和 4.平成	許可証に記載されている内容を記載してください。
氏名 又は名称	(フリガナ) (漢字)	

変更・書換事項

変更年月日	3.昭和 4.平成 5.令和	3	年	2	月	1	日
氏名 又は名称	(フリガナ) サクラダ リョウコ (漢字) 桜田 良子	変更後の氏名を記載してください。					
法人等の種別	1.株式会社 2.有限会社 3.合名会社 4.合資会社 5.その他法人 6.個人						
住所 又は居所	都道府県		市区町村		本(国)籍()		
行商をする者であるかどうかの別	1.する 2.しない						
主として取り扱う	01 美術品類 02 衣類 03 時計・宝飾品類 04 自動車 05 自動二輪車・原付 06 自転車類 07 写真機類 08 車致機器類 09 機械工具類 10 道具類						

氏名の変更に伴って、営業所の名称(個人名を営業所名にしている場合)が変更になる場合は、営業所の名称変更を「別記様式第5号」で、変更日の3日前までに届け出ておく必要があります。

変更区分	2.追加：新たに代表者等を追加(新欄のみ記載) 3.変更：旧欄に記した人の届出事項を変更(新欄・旧欄ともに記載) 4.交替：従前の代表者等が退任するとともに、新たに代表者等が就任(新欄・旧欄ともに記載)									
変更年月日	3.昭和 4.平成 5.令和		年		月		日			
代表者等	種別	1.代表者 2.役員 3.法定代理人								
	氏名	(フリガナ) (漢字)								
	生年月日	西暦	明治	大正	昭和	平成	令和	年	月	日
		0	1	2	3	4	5			
代表者等	種別	1.代表者 2.役員 3.法定代理人								
	氏名	(フリガナ) (漢字)								
	生年月日	西暦	明治	大正	昭和	平成	令和	年	月	日
		0	1	2	3	4	5			
住所	都道府県		市区町村		本(国)籍()					
電話	()		番(内線)		()					

記載要領

- 1 最上段及び太枠右側の細枠内には記載しないこと。
- 2 不要の文字は、横線で消すこと。
- 3 数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。

【個人の氏名変更】

別記様式第6号その2（第5条関係）

(/)

資料区分	23	この欄は警察署で記載をしますので空欄で結構です。	年	月	日
受理警察署					

許可の種類	1. 古物商 2. 古物市場主	
許可証番号		
許可年月日	3. 昭和 4. 平成 5.	許可証に記載されている内容を記載してください。
氏名	(フリガナ)	
又は名称	(漢字)	

営業所又は古物市場に係る変更事項

変更区分	2. 変更(1)：従前の届出事項を変更(変更(2)以外) ③ 変更(2)：管理者のみ変更	
変更する営業所又は古物市場の名称	営業所等所在都道府県	営業所等整理番号
	(フリガナ) リユースショップ	
	(漢字) リユースショップ	

変更年月日	3. 昭和 4. 平成 5. 令和	年	月	日
取り扱う古物の区分	01 美術品類 02 衣類 03 時計・宝飾品類 04 自動車 05 自動二輪車・原付 06 自転車類 07 写真機類 08 事務機器類 09 機械工具類 10 道具類 11 皮革・ゴム製品類 12 書籍 13 金券類			

変更区分	1. 新規：管理者を新たに選任（新欄のみ記載） 2. 交替：従前とは別の管理者を選任（旧欄・新欄ともに記載） ③ 変更：従前の管理者の届出事項を変更（旧欄・新欄ともに記載）	
変更年月日	3. 昭和 4. 平成 5. 令和	3 年 3 月 31 日
管理	旧氏名	(フリガナ) コフ、ツ リョウコ 古物 良子
	氏名	(フリガナ) サクラタ、 リョウコ 桜田 良子
	生年月日	西暦 明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日

個人で許可を受けている方が、営業所の管理者も兼ねている場合は、「別記様式第6号その2」も併せて提出する必要があります。

住所	
電話 ()	番 (内線) 本(国)籍 ()

記載要領

- 1 最上段及び太枠右側の細枠内には記載しないこと。
- 2 数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。
- 3 各「変更年月日」欄には、当該事項の変更があった年月日（人事異動等の年月日をいう。）を記載すること。